УТВЕЖДЕНА

Приказом Управляющего
Благотворительным Фондом
помощи семьям духовенства

№ 1 от 25.08.2025 г.

Политика Благотворительного фонда помощи семьям духовенства в отношении обработки персональных данных

1. Общие положения

1.1. Настоящая Политика Благотворительного фонда помощи семьям духовенства в отношении обработки персональных данных (далее - Политика) разработана во исполнение требований п. 2 ч. 1 ст. 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее - Закон о персональных данных) в целях обеспечения защиты прав и свобод человека и гражданина при обработке его персональных данных, в том числе защиты прав на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну.

1.2. Политика действует в отношении всех персональных данных, которые обрабатывает Благотворительный фонд помощи семьям духовенства (далее - Оператор, Фонд).

1.3. Политика распространяется на отношения в области обработки персональных данных, возникшие у Оператора как до, так и после утверждения настоящей Политики.

1.4. Во исполнение требований ч. 2 ст. 18.1 Закона о персональных данных настоящая Политика публикуется в свободном доступе в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на сайте Оператора.

1.5. Основные понятия, используемые в Политике:

персональные данные - любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

оператор персональных данных (оператор) - государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

обработка персональных данных - любое действие (операция) или совокупность действий (операций) с персональными данными, совершаемых с использованием средств автоматизации или без их использования. Обработка персональных данных включает в себя в том числе: сбор; запись; систематизацию; накопление; хранение; уточнение (обновление, изменение); извлечение; использование; передачу (распространение, предоставление, доступ); обезличивание; блокирование; удаление; уничтожение;

автоматизированная обработка персональных данных - обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

распространение персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

предоставление персональных данных - действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

уничтожение персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных и (или) в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

информационная система персональных данных - совокупность содержащихся в базах данных

персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств.

1.6. Основные права и обязанности Оператора.

1.6.1. Оператор имеет право:

1) самостоятельно определять состав и перечень мер, необходимых и достаточных для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных и принятыми в соответствии с ним нормативными правовыми актами, если иное не предусмотрено Законом о персональных данных или другими федеральными законами;

2) поручить обработку персональных данных другому лицу с согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом, на основании заключаемого с этим лицом договора. Лицо, осуществляющее обработку персональных данных по поручению Оператора, обязано соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Законом о персональных данных, соблюдать конфиденциальность персональных данных, принимать необходимые меры, направленные на обеспечение выполнения обязанностей, предусмотренных Законом о персональных данных;

3) в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку персональных данных Оператор вправе продолжить обработку персональных данных без согласия субъекта персональных данных при наличии оснований, указанных в Законе о персональных данных.

1.6.2. Оператор обязан:

1) организовывать обработку персональных данных в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

2) отвечать на обращения и запросы субъектов персональных данных и их законных представителей в соответствии с требованиями Закона о персональных данных;

3) сообщать в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных (Федеральную службу по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций (Роскомнадзор)) по запросу этого органа необходимую информацию в течение 10 рабочих дней с даты получения такого запроса. Данный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить в Роскомнадзор мотивированное уведомление с указанием причин продления срока предоставления запрашиваемой информации;

4) в порядке, определенном федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в области обеспечения безопасности, обеспечивать взаимодействие с государственной системой обнаружения, предупреждения и ликвидации последствий компьютерных атак на информационные ресурсы РФ, включая информирование его о компьютерных инцидентах, которые повлекли неправомерную передачу (предоставление, распространение, доступ) персональных данных.

1.7. Основные права субъекта персональных данных. Субъект персональных данных имеет право:

1) получать информацию, касающуюся обработки его персональных данных, за исключением случаев, предусмотренных федеральными законами. Сведения предоставляются субъекту персональных данных Оператором в доступной форме, и в них не должны содержаться персональные данные, относящиеся к другим субъектам персональных данных, за исключением случаев, когда имеются законные основания для раскрытия таких персональных данных. Перечень информации и порядок ее получения установлен Законом о персональных данных;

2) требовать от оператора уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав;

3) обжаловать в Роскомнадзоре или в судебном порядке неправомерные действия или бездействие Оператора при обработке его персональных данных.

1.8. Контроль за исполнением требований настоящей Политики осуществляется уполномоченным лицом, ответственным за организацию обработки персональных данных у Оператора.

1.9. Ответственность за нарушение требований законодательства Российской Федерации и нормативных актов Благотворительного фонда помощи семьям духовенства в сфере обработки и защиты персональных данных определяется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.10. В том случае, когда нормативно-правовой акт, на который есть ссылка в Политике утратил силу, работнику Фонда для соблюдения и исполнения положений Политики, следует руководствоваться иным аналогичным нормативно-правовым актом, принятым взамен утраченного.

2. Цели обработки персональных данных

2.1. Обработка персональных данных ограничивается достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

2.2. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

2.3. Обработка персональных данных кандидатов (соискателей) для приема на работу в Фонд осуществляется в целях:

рассмотрения вопроса о соответствии кандидатуры соискателя имеющимся вакансиям в Фонде,

2.4. Обработка персональных данных работников осуществляется в целях:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества;

2.5. Обработка персональных данных бывших работников Фонда осуществляется в целях

ведения Фондом кадрового учета, выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете.

2.6. Обработка персональных данных членов семьи работников Фонда осуществляется в целях:

ведения Фондом кадрового учета, предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

2.7. Обработка персональных данных членов органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда осуществляется в целях:

осуществления лицом полномочий члена органа управления, коллегиального совещательного и контрольного органа Фонда, прописанных в Уставе Фонда и действующем законодательстве.

2.8. Обработка персональных данных кандидатов в члены органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда осуществляется в целях:

рассмотрения вопроса о соответствии кандидатуры лица в члены органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда;

2.9. Обработка персональных данных Благотворителей осуществляется в целях:

заключения и исполнения договоров пожертвования, а также для информирования Благотворителя о деятельности Фонда.

2.10. Обработка персональных данных Благополучателей, членов их семей (совершеннолетних и несовершеннолетних) осуществляется в целях:

- осуществление деятельности Фонда в соответствии с Уставом Фонда, в том числе оказание помощи подопечным (благополучателям) Фонда, организация сбора пожертвований;
- принятие и рассмотрение прошений об оказании лицу и (или) его несовершеннолетнему ребенку (в т.ч. находящемуся под опекой, попечительством) благотворительной помощи в любой форме, предусмотренной действующим законодательством;
- проверка достоверности и актуальности, предоставленной лицом (потенциальным благополучателем) Фонду информации и документации, необходимых для рассмотрения прошения об оказании благотворительной помощи лицу и (или) его несовершеннолетнему ребенку (в т.ч. находящемуся под опекой, попечительством);
- заключения и исполнения договоров об оказании благотворительной помощи благополучателям;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых иных гражданско-правовых - договоров, не указанных в предыдущем подпункте;
- исполнения законодательства Российской Федерации в области оказания благотворительной помощи;
- ведение бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы, и организации требуемых форм отчетности;
- рассмотрение обращений, заявок и претензий субъекта персональных данных - благополучателя;
- подготовка, рассылка и опубликование отчетов о благотворительной деятельности,

расходовании пожертвований, информационных и иных материалов по направлениям деятельности Фонда в рамках исполнения договорных обязательств Фонда.

2.11. Обработка персональных данных контрагентов Фонда (физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей), представителей / работников контрагентов Фонда (юридических лиц) осуществляется в целях:

− заключения, исполнения, прекращения договоров и соглашений с контрагентами;

− выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете;

− осуществление иной уставной деятельности Фондом.

2.12. Обработка персональных данных физических лиц, являющихся пользователями Сайта и Сервисов Фонда:

обеспечение функционирования и улучшение качества работы Сайта Фонда, рассмотрение прошений на получение благотворительной помощи, рассмотрение предложений о совершении пожертвования в пользу Фонда, рассмотрение предложений об оказании иной помощи Фонду, получение консультативной помощи специалистов Фонда по различным вопросам работы Фонда.

2.13. Обработка персональных данных волонтеров Фонда осуществляется в целях:

соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении, обеспечения личной безопасности волонтёров, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.

3. Правовые основания обработки персональных данных

3.1. Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Оператор осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Конституция Российской Федерации;

Гражданский кодекс Российской Федерации;

Трудовой кодекс Российской Федерации;

Налоговый кодекс Российской Федерации;

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»;

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»;

Федеральный закон от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)"»;

Федеральный закон от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

иные нормативные правовые акты, регулирующие отношения, связанные с деятельностью Оператора.

3.2. Правовым основанием обработки персональных данных также являются:

устав Благотворительного фонда помощи семьям духовенства;

Положение об обработке и защите персональных данных в Фонде;

Регламент обработки запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Фонде;

договоры, заключаемые между Оператором и субъектами персональных данных;

согласие субъектов персональных данных на обработку их персональных данных;

иные локальные акты Фонда.

4. Объем и категории обрабатываемых персональных данных, категории субъектов персональных данных

4.1. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки, предусмотренным в разделе 2 настоящей Политики. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

4.2. Перечень обрабатываемых персональных данных:

перечень персональных данных, которые обрабатываются Фондом, в соответствии с вышеуказанными целями обработки, способы и сроки их обработки и хранения представлены в Приложении № 1 к настоящей Политике.

4.3. Фондом не допускается обработка специальных категорий персональных данных, касающихся расовой, национальной принадлежности, политических взглядов, религиозных или философских убеждений, состояния здоровья, интимной жизни, за исключением случаев, предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 10 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Порядок и условия обработки персональных данных

5.1. Обработка персональных данных осуществляется Оператором в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.2. Обработка персональных данных осуществляется с согласия субъектов персональных данных на обработку их персональных данных, а также без такового в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

5.3. Оператор осуществляет обработку персональных данных для каждой цели их обработки следующими способами:

- неавтоматизированная обработка персональных данных;
- автоматизированная обработка персональных данных с передачей полученной информации по информационно-телекоммуникационным сетям или без таковой;
- смешанная обработка персональных данных.

5.4. К обработке персональных данных допускаются работники Оператора, в должностные обязанности которых входит обработка персональных данных.

5.5. Обработка персональных данных для каждой цели обработки, осуществляется путем:

- получения персональных данных в устной и письменной форме непосредственно от субъектов персональных данных;
- внесения персональных данных в журналы и (или) реестры и (или) информационные системы Оператора;
- использования иных способов обработки персональных данных.

5.6. При обработке персональных данных Оператор совершает следующие действия (операции) с персональными данными: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных

5.7. Не допускается раскрытие третьим лицам и распространение персональных данных без согласия субъекта персональных данных, если иное не предусмотрено федеральным законом. Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных.

Требования к содержанию согласия на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, утверждены Приказом Роскомнадзора от 24.02.2021 N 18.

5.8. Передача персональных данных органам дознания и следствия, в Федеральную налоговую службу, Социальный фонд России и другие уполномоченные органы исполнительной власти и организации осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации.

5.9. Оператор принимает необходимые правовые, организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, распространения и других несанкционированных действий, в том числе:

- определяет угрозы безопасности персональных данных при их обработке;
- принимает локальные нормативные акты и иные документы, регулирующие отношения в сфере обработки и защиты персональных данных;
- назначает лицо, ответственное за организацию обработки персональных данных в Фонде;
- создает необходимые условия для работы с персональными данными;
- организует учет документов, содержащих персональные данные;
- организует работу с информационными системами, в которых обрабатываются персональные данные;
- хранит персональные данные в условиях, при которых обеспечивается их сохранность и исключается неправомерный доступ к ним;
- организует обучение своих работников, осуществляющих обработку персональных данных.

5.10. Оператор осуществляет хранение персональных данных в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требует каждая цель обработки персональных

данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором.

5.10.1. Персональные данные на бумажных носителях хранятся в Фонде в течение сроков хранения документов, для которых эти сроки предусмотрены законодательством об архивном деле в РФ (Федеральный закон от 22.10.2004 № 125-ФЗ «Об архивном деле в Российской Федерации», Перечень типовых управленческих архивных документов, образующихся в процессе деятельности государственных органов, органов местного самоуправления и организаций, с указанием сроков их хранения (утв. Приказом Росархива от 20.12.2019 № 236)).

5.10.2. Срок хранения персональных данных, обрабатываемых в информационных системах персональных данных, соответствует сроку хранения персональных данных на бумажных носителях.

5.11. Оператор прекращает обработку персональных данных в следующих случаях:

- выявлен факт их неправомерной обработки. Срок - в течение трех рабочих дней с даты выявления;
- достигнута цель их обработки;
- истек срок действия или отозвано согласие субъекта персональных данных на обработку указанных данных, когда по Закону о персональных данных обработка этих данных допускается только с согласия.

5.12. При достижении целей обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку Оператор прекращает обработку этих данных, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;
- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;
- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

5.13. При обращении субъекта персональных данных к Оператору с требованием о прекращении обработки персональных данных в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты получения Оператором соответствующего требования, обработка персональных данных прекращается, за исключением случаев, предусмотренных Законом о персональных данных. Указанный срок может быть продлен, но не более чем на пять рабочих дней. Для этого Оператору необходимо направить субъекту персональных данных мотивированное уведомление с указанием причин продления срока.

5.14. При сборе персональных данных, в том числе посредством информационно-телекоммуникационной сети Интернет, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение персональных данных граждан Российской Федерации с использованием баз данных, находящихся за пределами Российской Федерации, не допускаются, за исключением случаев, указанных в Законе о персональных данных.

6. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных

6.1. Актуализация, исправление, удаление, уничтожение персональных данных проводится в Фонде в том числе на основании запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, которые обрабатываются в Фонде в соответствии с Регламентом обработки запросов субъектов персональных данных или уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных в Фонде.

6.2. В случае выявления неточных персональных данных при обращении субъекта персональных данных или его представителя либо по их запросу или по запросу Роскомнадзора Оператор осуществляет блокирование персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения указанного запроса на период проверки, если блокирование персональных данных не нарушает права и законные интересы субъекта персональных данных или третьих лиц.

В случае подтверждения факта неточности персональных данных Оператор на основании сведений, представленных субъектом персональных данных или его представителем либо Роскомнадзором, или иных необходимых документов уточняет персональные данные в течение семи рабочих дней со дня представления таких сведений и снимает блокирование персональных данных.

6.3. В случае выявления неправомерной обработки персональных данных при обращении (запросе) субъекта персональных данных или его представителя либо Роскомнадзора Оператор

осуществляет блокирование неправомерно обрабатываемых персональных данных, относящихся к этому субъекту персональных данных, с момента такого обращения или получения запроса.

6.4. При выявлении Оператором, Роскомнадзором или иным заинтересованным лицом факта неправомерной или случайной передачи (предоставления, распространения) персональных данных (доступа к персональным данным), повлекшей нарушение прав субъектов персональных данных, Оператор:

- в течение 24 часов - уведомляет Роскомнадзор о произошедшем инциденте, предполагаемых причинах, повлекших нарушение прав субъектов персональных данных, предполагаемом вреде, нанесенном правам субъектов персональных данных, и принятых мерах по устранению последствий инцидента, а также предоставляет сведения о лице, уполномоченном Оператором на взаимодействие с Роскомнадзором по вопросам, связанным с инцидентом;

- в течение 72 часов - уведомляет Роскомнадзор о результатах внутреннего расследования выявленного инцидента и предоставляет сведения о лицах, действия которых стали его причиной (при наличии).

6.5. Порядок уничтожения персональных данных Оператором.

6.5.1. Условия и сроки уничтожения персональных данных Оператором:

- достижение цели обработки персональных данных либо утрата необходимости достигать эту цель - в течение 30 дней;

- достижение максимальных сроков хранения документов, содержащих персональные данные, - в течение 30 дней;

- предоставление субъектом персональных данных (его представителем) подтверждения того, что персональные данные получены незаконно или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, - в течение семи рабочих дней;

- отзыв субъектом персональных данных согласия на обработку его персональных данных, если их сохранение для цели их обработки более не требуется, - в течение 30 дней.

6.5.2. При достижении цели обработки персональных данных, а также в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на их обработку персональные данные подлежат уничтожению, если:

- иное не предусмотрено договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем, по которому является субъект персональных данных;

- Оператор не вправе осуществлять обработку без согласия субъекта персональных данных на основаниях, предусмотренных Законом о персональных данных или иными федеральными законами;

- иное не предусмотрено другим соглашением между Оператором и субъектом персональных данных.

6.5.3. Уничтожение персональных данных осуществляет комиссия, созданная приказом управляющего Фондом.

6.5.4. Способы уничтожения персональных данных устанавливаются Приказом Управляющего Фондом.

Сведения об Операторе:

Благотворительный фонд помощи семьям духовенства

Юридический/почтовый адрес: 610017, Киров, Молодой Гвардии, 82, 4 этаж, 401 кабинет

Телефон: (8332) 41-31-51

Адрес электронной почты: info@bfst.ru

ИНН 4345514195, ОГРН 1214300009659

Приложение № 1 к Политике
Благотворительного фонда помощи семьям
духовенства в отношении обработки
персональных данных

Сведения о персональных данных, обрабатываемых в Фонде

Категории субъектов ПДн	**Категории ПДн**[1]	**Перечень обрабатываемых ПДн**	**Способы обработки ПДн**	**Сроки обработки ПДн**	**Сроки хранения ПДн**
Цель обработки ПДн: рассмотрение вопроса о соответствии кандидатуры соискателя имеющимся вакансиям в Фонде.					
кандидаты (соискатели) для приема на работу в Фонд	И.	ФИО; прежние ФИО; дата рождения; место рождения; гражданство; пол; контактный телефон; адрес регистрации; адрес проживания; сведения о воинском учете; семейное положение; сведения об образовании: наименование образовательного учреждения и его местонахождение, год поступления/ год окончания, форма обучения; специальность по диплому; сведения об опыте работы: наименование работодателя, название должности, дата поступления/ увольнения, причина увольнения; сведения о владении иностранными языками; сведения о наличии водительских прав; данные резюме кандидата	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет	до момента подписания трудового договора либо в течение 30 суток с момента принятия решения Фондом о несоответствии кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации	до момента подписания трудового договора либо в течение 30 суток с момента принятия решения Фондом о несоответствии кандидатуры требованиям по вакантным должностям, либо в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации
Цель обработки ПДн: соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, содействия работникам в трудоустройстве, получении образования и продвижении по службе, обеспечения личной безопасности работников, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.					
работники	И. Б. С.	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; национальность; дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; занимаемая должность; сведения о трудовой деятельности (наименования организаций (органов) и занимаемых должностей, продолжительность работы (службы) в этих организациях (органах)); идентификационный номер налогоплательщика (дата (число, месяц, год) и место постановки на учет, дата (число,	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	в течение срока действия трудового договора	50 лет

[1] **Прим. И. – иные Б. – биометрические С. - специальные**

		месяц, год) выдачи свидетельства); данные документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа; данные полиса обязательного медицинского страхования; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; данные паспорта, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации; сведения о трудовой деятельности, предоставляемые из информационных ресурсов Социального Фонда Российской Федерации; данные трудовой книжки, вкладыша в трудовую книжку; сведения о воинском учете (серия, номер, дата (число, месяц, год) выдачи, наименование органа, выдавшего военный билет, военно-учетная специальность, воинское звание, данные о принятии/снятии на (с) учет(а). о прохождении военной службы, о пребывании в запасе, о медицинском освидетельствовании); сведения об образовании (наименование образовательной организации, дата (число, месяц, год) окончания, специальность и квалификация, ученая степень, звание, реквизиты документа об образовании и о квалификации); сведения о получении дополнительного профессионального образования (дата (число, месяц, год), место, программа, реквизиты документов, выданных по результатам); сведения о владении иностранными языками (иностранный язык, уровень владения): сведения о наградах, иных поощрениях и знаках отличия (название награды, поощрения, знака отличия, дата (число, месяц, год) присвоения, реквизиты документа о награждении или поощрении); сведения о семейном положении, состав семьи, реквизиты свидетельства о заключении брака (если была смена фамилии); реквизиты расчетного счета; иные персональные данные, сообщаемые субъектами персональных данных в резюме и сопроводительных письмах; фотографическое изображение; видеоизображение.			
Цель обработки ПДн: ведение кадрового учета, выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете.					
уволенные работники	И.	ФИО; дата рождения; место рождения; пол; гражданство; адрес регистрации; адрес проживания; дата регистрации по месту жительства; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; ИНН; СНИЛС; реквизиты документа об образовании; сведения об образовании; сведения о послевузовском профессиональном образовании; направление подготовки или специальность по документу об образовании; квалификация по документу об образовании; профессия;	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.	50 лет

		реквизиты трудового договора; характер, вид работы; стаж работы; семейное положение; сведения о составе семьи; сведения о воинском учете; сведения о приеме на работу и переводах на другие должности; сведения об увольнении; основание прекращения трудового договора (увольнения); сведения об аттестации; сведения о повышении квалификации; сведения о профессиональной переподготовке; табельный номер; сведения о наградах (поощрениях); сведения о почетных званиях; сведения о социальных льготах, на которые работник имеет право в соответствии с законодательством; данные об отпусках; сведения о владении иностранными языками; контактный телефон; адрес электронной почты			
Цель обработки ПДн: ведения кадрового учета, предоставления социальных льгот и компенсаций работникам и (или) близким родственникам работников в случаях и порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.					
члены семьи работников Фонда	И.	ФИО; степень родства; дата рождения иные персональные данные, предоставляемые работниками (членами семьи работников) в соответствии с требованиями трудового законодательства.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения целей обработки персональных данных или в течение установленного нормативными правовыми актами срока хранения информации.	50 лет
Цель обработки ПДн: рассмотрения вопроса о соответствии кандидатуры лица в члены органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда.					
кандидатов в члены органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда	И.	ФИО; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; специальность по диплому; место работы и должность за последние 5 (пять) лет, в том числе, по совместительству; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет; перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом; наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля Фонда; перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами; перечень известных совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых кандидат может быть признан заинтересованным; контактные данные (телефон, адрес электронной почты), по которым можно	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет	в течение срока рассмотрения анкеты кандидата	Не более 30 дней

		связаться с кандидатом			
Цель обработки ПДн: осуществления лицом полномочий члена органа управления, коллегиального совещательного и контрольного органа Фонда, прописанных в Уставе Фонда и действующем законодательстве.					
члены органов управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда	И.	ФИО; дата рождения; гражданство; данные документа, удостоверяющего личность; наименование органа, выдавшего документ, удостоверяющий личность; дата выдачи документа, удостоверяющего личность; место рождения; сведения об образовании; наименование образовательного, научного учреждения; год окончания образовательного, научного учреждения; специальность по диплому; место работы и должность за последние 5 (пять) лет, в том числе, по совместительству; должности, занимаемые в органах управления других юридических лиц, за последние 5 (пять) лет; перечень юридических лиц, по отношению к которым кандидат является подконтрольным лицом; наличие родственных связей с лицами, входящими в состав органов управления/органов контроля Фонда; перечень подконтрольных юридических лиц, в которых близкие родственники входят в состав органов управления/органов контроля и/или являются контролирующими лицами; перечень известных совершаемых или предполагаемых сделках, в совершении которых кандидат может быть признан заинтересованным; контактные данные (телефон, адрес электронной почты)	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до момента прекращения членства в органах управления, коллегиальных совещательных и контрольных органов Фонда	Постоянно
Цель обработки ПДн: заключение и исполнение договоров пожертвования, а также для информирования Благотворителя о деятельности Фонда.					
Благотворители физические лица, осуществляющие пожертвование в пользу Фонда не на сайте Фонда	И. Б.	фамилия, имя, отчество; год, месяц, дата и место рождения; гражданство; реквизиты документа, удостоверяющего личность; адрес фактического места проживания и регистрации по месту жительства и (или) по месту пребывания; почтовый и электронный адреса; номера контактных телефонов; ИНН, дата постановки его на учет, реквизиты свидетельства постановки на учет в налоговом органе; банковские реквизиты; данные страхового свидетельства государственного пенсионного страхования. Перечень биометрических данных, на обработку которых дается согласие (при наличии необходимости обработки указанных данных для выполнения целей Фонда) Благотворителями: фотографии и видео. Дополнительно для индивидуальных предпринимателей: адрес регистрации ИП; почтовый адрес; ОГРНИП; ОКПО.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	10 лет
Цель обработки ПДн: заключения и исполнения договоров пожертвования, а также для информирования Благотворителя о деятельности Фонда.					

<table>
<tr><td>Благотворители (физические лица, осуществляющие пожертвование в пользу Фонда) на сайте Фонда</td><td>И.</td><td>- имя и фамилия;
- контактный телефон;
- адрес электронной почты;
- сведения, собираемые посредством метрических программ (cookie) - данные, которые автоматически передаются Сервисам в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.
- реквизиты банковской карты, необходимые для заключения и исполнения договора пожертвования при осуществлении пожертвования на сайте Фонда.</td><td>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет</td><td>до достижения цели обработки персональных данных</td><td>10 лет</td></tr>
<tr><td colspan="6">Цель обработки ПДн:
- осуществление деятельности Фонда в соответствии с Уставом Фонда, в том числе оказание помощи подопечным (благополучателям) Фонда, организация сбора пожертвований;
- принятие и рассмотрение прошений об оказании лицу и (или) его несовершеннолетнему ребенку (в т.ч. находящемуся под опекой, попечительством) благотворительной помощи в любой форме, предусмотренной действующим законодательством;
- проверка достоверности и актуальности, предоставленной лицом (потенциальным благополучателем) Фонду информации и документации, необходимых для рассмотрения прошения об оказании благотворительной помощи лицу и (или) его несовершеннолетнему ребенку (в т.ч. находящемуся под опекой, попечительством);
- заключения и исполнения договоров об оказании благотворительной помощи благополучателям;
- подготовки, заключения, исполнения и прекращения любых иных гражданско-правовых -договоров, не указанных в предыдущем подпункте;
- исполнения законодательства Российской Федерации в области оказания благотворительной помощи;
- ведение бухгалтерского учета;
- заполнение и передача в органы исполнительной власти и иные уполномоченные органы, и организации требуемых форм отчетности;
- рассмотрение обращений, заявок и претензий субъекта персональных данных - благополучателя;
- подготовка, рассылка и опубликование отчетов о благотворительной деятельности, расходовании пожертвований, информационных и иных материалов по направлениям деятельности Фонда в рамках исполнения договорных обязательств Фонда.</td></tr>
<tr><td>Благополучатели</td><td>И.
С.
Б.</td><td>- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения);
- пол;
- число, месяц, год рождения, место рождения;
- информация о гражданстве;
- вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия;
- реквизиты документа, удостоверяющего статус законного представителя или представителя благополучателя;
- изображение (фотография) - видеоизображение;
- адрес места жительства (регистрации, фактического проживания);
- номер контактного телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи (мессенджеры);
- реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования;
- сведения о постановке на учет в налоговом органе, идентификационный номер</td><td>Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет</td><td>до достижения цели обработки персональных данных</td><td>На период действия договора и в течение 10-ти лет после прекращения срока его действия</td></tr>
</table>

		налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - данные водительского удостоверения; - сведения о социальном обеспечении и социальный статус; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации, места нахождения); - должность (сан); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об инвалидности; - сведения о материальном положении, включая сведения о доходе (в том числе членов семьи); - сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация по документу об образовании); - профессия; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения об ученой степени; - сведения о наличии задолженности в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, иной задолженности; - информация о наличии или отсутствии судимости, привлечении к уголовной, административной ответственности; - реквизиты банковского счета; - номер банковской/платежной карты; - сведения о состоянии здоровья, заболевании, диагнозе, о медицинских вмешательствах, медицинских назначениях, включая данные медицинских документов, выписок, назначений врача; - сведения о религиозных убеждениях; - иные персональные данные, предоставляемые Благополучателями Фонда (физическими лицами) и их представителями, какие они пожелают представить или какие необходимы для достижения цели обработки персональных данных Благополучателей.			

Совершеннолетние члены семьи благополучателя	И. С. Б.	- фамилия, имя, отчество (в том числе предыдущие фамилии, имена и (или) отчества, в случае их изменения); - пол; - число, месяц, год рождения, место рождения; - информация о гражданстве; - вид, серия, номер документа, удостоверяющего личность, наименование органа, выдавшего его, дата выдачи, срок действия; - реквизиты документа, удостоверяющего статус законного представителя или представителя благополучателя; - изображение (фотография) - видеоизображение; - адрес места жительства (регистрации, фактического проживания); - номер контактного телефона (домашний, мобильный), адрес электронной почты и (или) сведения о других способах связи (мессенджеры); - реквизиты страхового свидетельства государственного пенсионного страхования; - сведения о постановке на учет в налоговом органе, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН); - страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС); - реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования; - реквизиты свидетельства государственной регистрации актов гражданского состояния; - семейное положение, состав семьи и сведения о близких родственниках (в том числе бывших); - данные документа, содержащиеся в свидетельстве о рождении; - данные водительского удостоверения; - сведения о социальном обеспечении и социальный статус; - сведения о трудовой деятельности (в том числе стаж работы, данные о трудовой занятости на текущее время с указанием наименования организации, места нахождения); - должность (сан); - отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета; - сведения об инвалидности; - сведения о материальном положении, включая сведения о доходе (в том числе членов семьи); - сведения об образовании, в том числе послевузовском профессиональном образовании (наименование и год окончания образовательного учреждения, наименование и реквизиты документа об образовании, специальность, квалификация по документу об образовании); - профессия; - сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации; - сведения об ученой степени; - сведения о наличии задолженности в соответствии с законодательством	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	На период действия договора и в течение 10-ти лет после прекращения срока его действия

		Российской Федерации о налогах и сборах, законодательством Российской Федерации об исполнительном производстве, иной задолженности; - информация о наличии или отсутствии судимости, привлечении к уголовной, административной ответственности; - реквизиты банковского счета; - номер банковской/платежной карты; - сведения о состоянии здоровья, заболевании, диагнозе, о медицинских вмешательствах, медицинских назначениях, включая данные медицинских документов, выписок, назначений врача; - сведения о религиозных убеждениях; - иные персональные данные, предоставляемые Благополучателями Фонда (физическими лицами) и их представителями, какие они пожелают представить или какие необходимы для достижения цели обработки персональных данных Благополучателей.			
Несовершеннолетние члены семьи благополучателя	И. С. Б.	– фамилия, имя и отчество; – адрес регистрации и фактического проживания; – место рождения; дата, месяц и год рождения; – гражданство; – данные свидетельства о рождении/паспортные данные (при достижении Ребенком 14 лет); – диагноз, состояние здоровья, медицинская информация о лечении Ребенка; – фото/видеоматериалы. Иные персональные данные какие пожелает представить их законный представитель или какие необходимы для достижения цели обработки персональных данных Благополучателей.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	На период действия договора и в течение 10-ти лет после прекращения срока его действия
Цель обработки ПДн: − заключения, исполнения, прекращения договоров и соглашений с контрагентами; − выполнения обязательств в соответствии с налоговым законодательством, законодательством о бухгалтерском учете; − осуществление иной уставной деятельности Фондом.					
Контрагенты Фонда (физические лица).	И	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира);номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, мессенджеры; занимаемая должность; Банковские реквизиты; иные персональные данные, предоставляемые контрагентами (физическими лицами), необходимые для заключения и исполнения договоров.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	На период действия договора с контрагентом и в течение 2-х лет после прекращения срока его действия

Представители/работники контрагентов Фонда (юридических лиц).	И	фамилия, имя, отчество; пол; номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты, мессенджеры; наименование организации, занимаемая должность; данные паспорта или иного удостоверяющего личность документа; данные документа, содержащего полномочия представителя на представление интересов контрагента в отношениях с Фондом.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, с передачей по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	На период действия договора с контрагентом и в течение 2-х лет после прекращения срока его действия
Цель обработки Пдн: - обеспечение функционирования и улучшение качества работы Сайта Фонда, рассмотрение прошений на получение благотворительной помощи, рассмотрение предложений о совершении пожертвования в пользу Фонда, рассмотрение предложений об оказании иной помощи Фонду, получение консультативной помощи специалистов Фонда по различным вопросам работы Фонда.					
Физические лица, являющиеся пользователями Сайта и Сервисов Фонда.	И	имя; контактный телефон; адрес электронной почты; сведения, собираемые посредством метрических программ (cookie) - данные, которые автоматически передаются Сервисам в процессе их использования с помощью установленного на устройстве пользователя программного обеспечения, в том числе IP-адрес, данные файлов cookie, информация о браузере пользователя (или иной программе, с помощью которой осуществляется доступ к сервисам), технические характеристики оборудования и программного обеспечения, используемых пользователем, дата и время доступа к сервисам, адреса запрашиваемых страниц и иная подобная информация.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	до достижения цели обработки персональных данных
Цель обработки Пдн: соблюдения законов и иных нормативных правовых актов, обучении, обеспечения личной безопасности волонтёров, контроля количества и качества выполняемой работы и обеспечения сохранности имущества.					
Волонтеры	И	фамилия, имя, отчество; пол; гражданство; дата (число, месяц, год) и место рождения (страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт); адрес места проживания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); сведения о регистрации по месту жительства или пребывания (почтовый индекс, страна, республика, край, область, район, город, поселок, деревня, иной населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира); номера телефонов (домашний, мобильный, рабочий), адрес электронной почты; данные паспорта иные персональные данные, предоставляемые волонтерами.	Смешанная, с передачей по внутренней сети юридического лица, без передачи по сети интернет	до достижения цели обработки персональных данных	1 год