

Соглашение о сотрудничестве

г. Ульяновск

« 16 » сентября 2022 г.

Религиозная организация «Симбирская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат) в лице Епархиального архиерея митрополита Симбирского и Новоспасского Лонгина, действующего на основании Устава, именуемая в дальнейшем «**Епархия**», с одной стороны, и

Благотворительный фонд помощи семьям духовенства, именуемый в дальнейшем «**Фонд**», в лице Президента Булычева Данила Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее при совместном упоминании именуемые «**Стороны**»:

- учитывая взаимозависимость уровня социальной защищенности и нравственного состояния общества;
- принимая во внимание традиции и опыт Русской Православной Церкви в социальном служении людям;
- признавая значение Русской Православной Церкви в жизни российского общества и ее возможности по содействию в оказании необходимой помощи нуждающимся;
- стремясь к расширению потенциала социальной защиты населения через привлечение широких слоев населения к участию в благотворительной деятельности и делах милосердия;
- принимая во внимание необходимость соблюдения прав лиц, находящихся в организациях социального обслуживания, на свободу совести и свободу вероисповедания;
- развивая свои отношения в соответствии с законодательством Российской Федерации на принципах доверия, равноправия, уважения, обоюдной ответственности за выполнение достигнутых договоренностей;

заключили настоящее соглашение о сотрудничестве (далее – Соглашение) в сфере социального служения людям о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

- 1.1. Предметом Соглашения является взаимодействие Сторон в сфере социальной поддержки семей духовенства на территории Симбирской епархии.
- 1.2. К числу нуждающихся могут быть отнесены священнослужители и члены их семей (далее – Нуждающиеся), которые:
 - 1.2.1. Имеют 3 (трёх) и более детей в возрасте от 0 до 18 лет;
 - 1.2.2. Предоставили достаточные и убедительные доказательства потребности в социальной помощи;
 - 1.2.3. Проживают на территории Симбирской епархии;
- 1.3. При исполнении Соглашения Стороны придерживаются принципов взаимного уважения.
- 1.4. Целью сотрудничества сторон являются решение неотложных и наиболее важных финансовых, медицинских и бытовых проблем Нуждающихся для формирования у священнослужителей достаточного времени и сил, необходимых для проведения богослужений и душепопечения верующих.
- 1.5. Стороны выражают свою готовность к объединению усилий для максимальной реализации положений Соглашения.

2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

2.1. Епархия обязуется:

- 2.1.1. Осуществлять предварительное взаимодействие с Нуждающимися, выявлять их потребности.
- 2.1.2. Помогать Нуждающимся сформировать пакет документов для обращения в Фонд.
- 2.1.3. Оказывать информационную поддержку Нуждающимся по вопросам взаимодействия с Фондом.
- 2.1.4. Совершать иные действия, направленные на достижение целей Соглашения.
- 2.1.5. Информировать Фонд о проведении рабочих встреч, заседаний, по вопросам благотворительной помощи и социального служения, приглашать Фонд к участию в подобных встречах (заседаниях).
- 2.1.6. Информировать Фонд о проведении социальных мероприятий (рождественские елки, утренники), в которых Фонд мог быть принят участие в целях проведения благотворительных акций, информирования.

2.2. Фонд обязуется:

- 2.2.1. Осуществлять рассмотрение обращений Нуждающихся.
- 2.2.2. Осуществлять помощь Нуждающимся в пределах уставной деятельности и возможностей.
- 2.2.3. Принимать участие в заседаниях, встречах, мероприятиях, проводимых Епархией на Территории по вопросам, касающимся деятельности Фонда.
- 2.2.4. Осуществлять иные действия, направленные на достижение целей Договора.

2.3. Фонд вправе:

- 2.3.1. Организовать размещение информации о своей деятельности на сайте Епархии и на сайтах приходов на территории Симбирской епархии, но не более 1 публикации в квартал на каждом ресурсе.
- 2.3.2. Упомянуть на сайте Фонда или в СМИ информацию о факте заключения Соглашения, опубликовать копию такого Соглашения.
- 2.3.3. Распространять буклеты (информационные материалы) в храмах на территории Симбирской епархии.
- 2.3.4. Зафиксировать факт заключения Соглашения путем совершения фото- и видеосъемки, с последующей публикацией на сайте Фонда.

2.4. Стороны вправе:

- 2.4.1. Интересоваться ходом исполнения обязательств без непосредственного вмешательства в деятельность.

2.5. Стороны обязуются:

- 2.5.1. Своевременно информировать друг друга о проблемах и затруднениях, возникающих при исполнении Соглашения, а также совместно обсуждать и оценивать результаты совместной деятельности.
- 2.5.2. Проводить ежегодные встречи (не менее 1-2 встреч в год) по вопросам, связанным с исполнением Соглашения.
- 2.5.3. В своей деятельности руководствоваться нормативными правовыми актами Российской Федерации и соответствующих субъектов федерации, в том числе нормами законодательства Российской Федерации о некоммерческих организациях, о

благотворительной деятельности и благотворительных организациях, о социальном обслуживании граждан.

2.5.4. Предоставлять друг другу информацию, необходимую для исполнения Соглашения.

3. ФИНАНСОВЫЕ ОБЯЗАТЕЛЬСТВА

- 3.1. Сотрудничество осуществляется на безвозмездной основе.
- 3.2. Соглашение не предполагает каких-либо выплат между Сторонами.
- 3.3. Расходы не распределяются между Сторонами и лежат исключительно на той Стороне, которая их понесла.

4. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ И СПОРЫ

- 4.1. Каждая из Сторон несет ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.
- 4.2. Стороны должны выполнять свои обязанности надлежащим образом, в соответствии с требованиями Соглашения и законодательства Российской Федерации.
- 4.3. В случае возникновения споров Стороны примут все меры для их разрешения путем переговоров. Срок ответа на претензию составляет 15 дней.
- 4.4. В случае, если согласие не будет достигнуто путем переговоров, все споры, разногласия и конфликты, возникающие в связи с исполнением (заключением, расторжением) Соглашения будут разрешаться Сторонами в общем процессуальном порядке.

5. ФОРС-МАЖОР

- 5.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Соглашению при возникновении непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, под которыми понимаются: запретительные действия органов власти, гражданские волнения, эпидемии, блокада, эмбарго, землетрясения, наводнения, пожары или другие стихийные бедствия.
- 5.2. В случае наступления этих обстоятельств Сторона обязана в течение 5 дней уведомить об этом другую Сторону.
- 5.3. Документ, выданный уполномоченным государственным органом, является достаточным подтверждением наличия и продолжительности действия обстоятельств непреодолимой силы.
- 5.4. Если обстоятельства непреодолимой силы продолжают действовать более 3 месяцев, то каждая Сторона вправе расторгнуть Соглашение в одностороннем порядке.

6. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

- 6.1. Соглашение вступает в силу с момента подписания его и приложений к нему Сторонами и действует бессрочно, если хотя бы одна из Сторон не позднее, чем за один месяц до его расторжения, не уведомит другую Сторону о своем намерении прекратить его.
- 6.2. Соглашение может быть изменено или расторгнуто по соглашению Сторон. Соглашение об изменении или расторжении Соглашения должно быть составлено в письменной форме и подписано Сторонами.
- 6.3. Соглашение может быть расторгнуто по договоренности Сторон или в случае существенного нарушения одной из Сторон своих обязательств.

7. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 7.1. В решении вопросов, не предусмотренных Соглашением, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации, обычаями делового оборота, деловыми обычкновениями и стремлением реализовать достичь целей, для которых заключен Договор.
- 7.2. Все дополнительные соглашения и приложения к Соглашению составляются в письменной форме и являются его неотъемлемой частью.
- 7.3. Соглашение составлено с приложениями №№ 1 и 2, в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

8. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

ФОНД:

Благотворительный фонд помощи семьям духовенства

Адрес: 610020, г. Киров, ул. Московская, д.1 А, кв.22

ИНН 4345514195, ОГРН 1214300009659

р/с 4070181062700000005

в КИРОВСКОЕ ОТДЕЛЕНИЕ №8612 ПАО

СБЕРБАНК,

БИК 043304609,

к/с 301018101452500000609

ЕПАРХИЯ:

Религиозная организация «Симбирская Епархия Русской Православной Церкви (Московский Патриархат)

Адрес: 432017, г. Ульяновск, ул. Ульяновская, д.2

ОГРН 1027300000496

ИНН 7325019423 КПП 732501001

Р/сч. 40703810711310002545

в Филиал "ЦЕНТРАЛЬНЫЙ" Банка ВТБ ПАО Г. МОСКВА

БИК 044525411

к/сч. 30101810145250000411

Булычев Д.Н.



Митрополит Симбирский и Новоспасский

КРИТЕРИИ

заявителя для признания подопечным
БФ помощи семьям духовенства

1. Заявитель является действующим служителем Русской Православной Церкви (Московский Патриархат), находящимся в сане.
2. Заявитель является официально признанным многодетным малообеспеченным гражданином.
3. Заявитель имеет 3 и более несовершеннолетних детей в возрасте до 18 лет.

В случае несоответствия заявителя какому-либо из критериев заявление рассматривается в индивидуальном порядке.

ФОНД:

Благотворительный фонд помощи семьям
духовенства



ЕПАРХИЯ:

Религиозная организация «Симбирская
Епархия Русской Православной Церкви
(Московский Патриархат)

Булычев Д.Н.



Митрополит Симбирский и
Новоспасский

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ
благополучателя от БФ помощи семьям духовенства

- 1) Заявление (каждое поле является обязательным для заполнения, заполняется СОБСТВЕННОРУЧНО).
- 2) Копия паспорта (первый разворот с фотографией, с регистрацией и детьми).
- 3) Копия свидетельства о браке.
- 4) Копия удостоверение малообеспеченной многодетной семьи.
- 5) Копия документа о рукоположении.
- 6) Копия свидетельства о рождении детей (на всех несовершеннолетних детей).
- 7) Копия трудовой книжки или справки о несении служения на приходе.
- 8) Справка с места служения и о размере жалования священнослужителя (оригинал).
- 9) Справка о заработной плате или доходах матушки, если официальное трудоустройство, ИП, самозанятость (оригинал).
- 10) Справка органов соцзащиты, ПФР о выплатах на детей (оригинал), если назначены и выплачиваются, или отказ в назначении выплат.
- 11) Банковские реквизиты для перечисления материальной поддержки.
- 12) Копия свидетельства ИНН благополучателя.
- 13) Копия свидетельства ИНН лица, на чьи реквизиты будет производиться перечисление, если это не сам благополучатель (лицо в договоре).
- 14) Фотографии священнослужителя в служебной одежде (фото на документ) и семейное фото в полном составе (оба в ЭЛЕКТРОННОМ виде).

Сканы документов отправлять на почту k.vozhennikova@bfst.ru

Номер и дата договора не ставятся. Это делает Фонд.
Дата заявления ставится датой заполнения.

После согласования пакета документов отправлять их в бумажном виде на адрес:

Куда: 610000, г.Киров, ул.Динамовский проезд, д.22, офис 11.

Кому: Фонд помощи семьям духовенства.

Если вы отправляете документы по почте, делайте это заказным письмом с простым уведомлением. В этом случае у вас будет возможность отследить, где находится ваше отправление.

Контактное лицо: Ксения Возженникова, +7 (963) 434-49-01