

Приложение № 1  
к договору пожертвования  
от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

**Перечень документов Благополучателя, необходимых для заключения договора пожертвования в рамках программы «\_\_\_\_\_»**

1. Заявление (заполняется СОБСТВЕННОРУЧНО);
2. Анкета;
3. Согласие (ия) об обработке персональных данных (заполняется лично всеми лицами, чьи документы представлены в заявлении. В отношении несовершеннолетних согласие заполняют их законные представители);
4. Копия паспорта (страницы с Ф.И.О., фотографией, сведениями о регистрации по месту жительства);
5. Копия свидетельства о браке;
6. Копия (и) свидетельства о рождении детей (несовершеннолетних);
7. Копия свидетельства ИНН;
8. Справка (оригинал) с места работы (служения);
9. Копия документов о рукоположении;
10. Справка (оригинал) с места работы (служения) о размере жалования;
11. Справка (оригинал) о доходах супруги (с места работы, о доходах по деятельности ИП, самозанятого гражданина и др.);
12. Копия удостоверения малообеспеченной многодетной семьи;
13. Справка (оригинал) органов социальной защиты, ПФР России о назначении выплат на детей;
14. Банковские реквизиты (выписка из лицевого счета с номером счета и реквизитами отделения банка, где счет открыт) Благополучателя (либо лица, на которое будут производиться выплаты по заявлению Благополучателя);
15. Заявление об осуществлении выплат на банковские реквизиты иного лица (члена семьи);
16. Копия свидетельства ИНН лица, на которое будут производиться выплаты по заявлению Благополучателя).
17. Фотография священнослужителя в служебной одежде (фото на документ) и семейное фото в полном составе (оба в ЭЛЕКТРОННОМ виде)

\_\_\_\_\_ Жертвователь

\_\_\_\_\_ Благополучатель